

平成 年 月 日

株式会社アーバン・コミュニケーションズ 宛

お客さま情報 開示等申込書

私は、(株)アーバン・コミュニケーションズが保有している私個人に関する情報について、以下の通り申し込みます。

(お客さまご記入欄)

<u>ご本人の現住所</u> 〒	<u>ご本人の氏名</u> 印
<u>連絡先電話番号</u> () - * 日中に連絡が取れる電話番号をご記入ください。	
代理人からの申込みの場合(上記「ご本人」欄へのご本人による記入・押印も必要です)	
<u>代理人のご住所</u> 〒	<u>代理人の氏名</u> 印
<u>連絡先電話番号</u> () - * 日中に連絡が取れる電話番号をご記入ください。	
<u>種別</u> (いずれかに を付けてください) 1. お客さまご本人の個人情報の開示 2. お客さまデータ情報の内容についての訂正等(変更・追加・一部削除) 3. お客さまデータそのものについての利用停止等(利用停止・消去)	
上記「現住所」以外(過去にアーバン・コミュニケーションズをご利用いただいていた住所等)について、 開示・訂正等・利用停止等をご希望される場合にご記入ください。	
<u>開示・訂正等・利用停止等を申し込まれる住所</u> 〒	
<u>お申込み項目</u> ・ ・ ・	
<u>理由</u> 訂正等、利用停止等をご希望の場合には、以下にその理由をご記入ください。 ご記入がない場合には、ご希望にそえない場合があります。	
<u>ご回答または対応結果の郵送先</u> 原則として、ご本人または代理人のご住所に郵送させていただきます。 〒 (ただし、郵送先宛名はご本人または代理人とさせていただきます)	

* ご注意：運転免許証を同封される場合、「本籍」欄が見えないようにしてお送りください。

添付書類チェック欄(送付される前に同封物をチェックしてください。)

<u>ご本人証明書</u> 運転免許証のコピー 住民基本台帳カードのコピー 保険証のコピー パスポートのコピー その他()	<u>代理人の証明書</u> 「ご本人」の委任状 又は 法定代理権確認書類 運転免許証のコピー 住民基本台帳カードのコピー 保険証のコピー パスポートのコピー その他()
---	--